Secur & Secur Network Srl, grazie alla continua ricerca di personale altamente qualificato e ad una incessante innovazione di strumenti e tecnologie, è un'azienda in grado di offrire una vasta gamma di servizi e prodotti nel campo degli eventi sostenibili, negli appalti di sicurezza, assistenza, facility management e pulizia.

VISION: Vogliamo costruire un futuro in cui l'ingegno e la tecnologia rendono più semplice ed efficiente la vita di persone, imprenditori e aziende.

MISSION: Lavoriamo ogni giorno per anticipare il futuro, per prevedere le necessità di persone e aziende, rendendo gli eventi ed i servizi più sostenibili e fruibili, ottimizzando i processi e le procedure.

La Direzione si impegna ad affiancare a questo un continuo supporto tecnico e operativo, che intuisca e soddisfi le esigenze essenziali di tutte le parti interessate, nel rispetto dei principi della sostenibilità, quindi ambientali, sociali ed economici.

Per mantenere vivo tale principio di base, attraverso quanto comunicato nel presente documento che ha la funzione di **Politica Integrata** e di base per la dichiarazione di **Missione, intenti e valori** per gli eventi sostenibili, l'azienda si impegna a:

- mantenere il proprio Sistema di Gestione Integrato (**SGI**) secondo le norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 20121:2024, ISO 31000:2018, PAS 24000: 2022 e UNI PdR125:2022, ISO IEC 27001:2022 e relative estensioni ISO IEC 27017:2015 – 27018:2019** e nel rispetto delle leggi internazionali, Comunitarie, dello Stato e delle normative contrattuali nonché dell'**Amd 1/2024 Climate Change**;
- definire un **Manuale per il Sistema di Gestione Integrato** *dinamico*, da cui dipende la revisione della presente Politica, che pone le sue fondamenta sull'analisi dei rischi e di tutto il contesto, sia interno che esterno, in cui l'azienda opera;
- stabilire e monitorare costantemente gli obiettivi aziendali attraverso l'analisi degli indicatori di performance stabiliti; a tale proposito ad oggi gli **obiettivi strategici** di sviluppo sostenibile dell'azienda - a breve, medio e lungo termine dettagliati nel **Q07 Obiettivi ed indicatori** - sono fondati sui seguenti principi:
  - ✓ Diffondere una cultura orientata al **riconoscimento delle competenze**, che incrementi le motivazioni ed il coinvolgimento del personale, promuovendo un clima di lavoro positivo ed incentivandone la serietà e la professionalità.
  - ✓ Coinvolgimento, rispetto, soddisfacimento delle aspettative delle **parti interessate**.
  - ✓ Analisi ed implementazione delle **performance di sostenibilità** aziendali e degli eventi.
  - ✓ **Riduzione dei rischi e degli impatti** associati alla gestione degli eventi, anche attraverso l'innovazione tecnologica relativa ai servizi offerti.
  - ✓ Monitoraggio costante e pronta **gestione di Non Conformità e reclami**.
  - ✓ Incremento delle performance anche nei confronti di potenziali investitori e sponsor.
  - ✓ Fornire **condizioni di lavoro sicure e salubri** per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in relazione alla realtà aziendale, alle dimensioni, a tutto il contesto ed alla natura specifica dei rischi e delle opportunità analizzate.

- ✓ Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la **Salute e Sicurezza sul Lavoro**.
- ✓ **Consultare** e rendere partecipi, in merito ad ogni aspetto significativo per il Sistema di Gestione, tutti i **lavoratori** ed i loro rappresentanti.
- ✓ Soddisfare i **requisiti legali** e gli altri requisiti cogenti e non, applicabili al contesto aziendale.
- ✓ Selezionare e monitorare periodicamente i **fornitori qualificati**, con la finalità di offrire prodotti di alta qualità e rispettosi per l'ambiente, la sicurezza sul lavoro, la sostenibilità, la sicurezza delle informazioni anche in cloud ed affidare con certezza alcuni processi aziendali in outsourcing. Dare priorità a fornitori qualificati, vuol dire anche fornire un beneficio sociale garantire il trattamento e il rispetto dei diritti dei lavoratori, e di prodotti responsabili certificati o provenienti da cooperative sociali.
- ✓ Garantire particolare **attenzione all'impiego di energia e risorse materiali** per ridurre alcuni degli effetti più evidenti quali un impatto significativo, diretto o indiretto, sull'ambiente (es. inquinamento atmosferico durante le fasi di trasporto, produzione di rifiuti, consumo di risorse rinnovabili e non rinnovabili, in ottica di mitigazione del surriscaldamento globale).
- ✓ Diffondere la cultura orientata al **rispetto dell'ambiente** anche nell'utilizzo di particolari prodotti ecologici. Ogni parte interessata con cui l'azienda interagisce infatti, ha modo di accrescere la propria sensibilità e fare proprie le esperienze realizzate replicandole in altri eventi o nella vita di tutti i giorni.
- ✓ Migliorare la consapevolezza del **ciclo di vita dei propri prodotti**, dalla loro progettazione al loro smaltimento.
- ✓ Gestire ogni evento in maniera responsabile, a partire dalle fasi di **progettazione** e pianificazione, passando per la realizzazione dello stesso e analizzandone i risultati, in ottica di miglioramento ed **efficientamento continuo delle prestazioni**.
- ✓ Considerare le conseguenze che conseguono da ogni attività aziendale (legacy), con l'obiettivo di avere un **impatto positivo sull'ambiente e la società**.
- ✓ Coinvolgere ed **ascoltare i propri clienti e gli utenti finali** che sono direttamente interessati dalle attività aziendali, al fine di esaudirne e rispettarne le esigenze.
- ✓ Migliorare la comunicazione al proprio interno nonché verso clienti e fornitori considerando una **comunicazione efficace** come un supporto indispensabile per agevolare i processi; comunicando a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della PAS 24000, della ISO 14001, ISO 45001, ISO 20121, ISO 31000, UNI PdR 125, ISO IEC 2700, 2717, 27018 nonché del D.lgs. 231/2001 e la politica integrata dell'azienda.
- ✓ Considerare in ogni evento i principi stabiliti nella propria **dichiarazione di missione, intenti e valori**, e coinvolgere tutte le parti interessate affinché gli stessi vengano rispettati.
- ✓ **Gestione dei rischi** a livello di azienda, di area di business, di area organizzativa, di processo e di servizio erogato, trattando i rischi individuati mediante l'individuazione e l'applicazione di controlli operativi.
- ✓ Prevenire i reati richiamati dal d.lgs. 231/01 come da **codice etico** aziendale disponibile sul nostro sito web.
- ✓ Applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una **cultura inclusiva** di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo

uguali possibilità a tutto il personale, valorizzando le diversità e favorendo il rafforzamento del genere femminile.

- ✓ Creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, garantendo una **lotta alla discriminazione**.
- ✓ Garantire **equità retributiva** di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, attraverso il sostegno degli oneri di cura, valorizzando le competenze, assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico.
- ✓ Favorire la **segnalazione** di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati degli standards e della politica integrata.
- ✓ Garantire la **lotta al lavoro infantile**, non usufruendo di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilendo all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esponendo mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute.
- ✓ Non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato per garantire la propria **lotta al lavoro obbligato**.
- ✓ Non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, **azioni di mobbing sul lavoro**.
- ✓ Rispettare **l'orario lavorativo** previsto dalle leggi in vigore e agli standards di settore.
- ✓ Riesaminare il proprio sistema di gestione integrato attraverso la revisione del presente documento ed il perseguimento di obiettivi annuali, per il **miglioramento continuo**.
- ✓ **Garantire la protezione, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni**, attraverso l'adozione, il mantenimento e il miglioramento continuo di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni conforme alla ISO/IEC 27001:2022 e alle sue estensioni ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, assicurando che tutti i processi aziendali, inclusi quelli erogati tramite servizi cloud, siano gestiti in modo sicuro, controllato e verificabile.
- ✓ **Assicurare una gestione efficace dei rischi informatici**, valutando e trattando i rischi relativi alle informazioni, ai servizi digitali, ai sistemi informativi, ai fornitori e ai servizi cloud, adottando controlli tecnici e organizzativi adeguati e proporzionati.
- ✓ **Garantire la sicurezza dei servizi cloud** utilizzati o erogati, attraverso la definizione e il rispetto di responsabilità condivise, la protezione delle interfacce e delle API, la segregazione dei dati, la gestione degli accessi privilegiati, la configurazione sicura degli ambienti cloud e la verifica periodica dei fornitori di servizi digitali.
- ✓ **Tutelare i dati personali trattati nel cloud**, assicurando che siano trattati esclusivamente secondo le istruzioni contrattuali, che non siano utilizzati per finalità ulteriori, che siano protetti da controlli adeguati, che siano garantiti i diritti degli interessati e che siano previste procedure per la restituzione o cancellazione sicura dei dati al termine del rapporto.
- ✓ **Gestire in modo tempestivo e coordinato gli incidenti di sicurezza e privacy**, garantendo comunicazioni efficaci verso le parti interessate, i clienti, i fornitori cloud e, quando applicabile, le autorità competenti.

- ✓ **Monitorare costantemente la conformità e le prestazioni del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni**, attraverso audit interni, indicatori di performance, riesami periodici e attività di miglioramento continuo.
- ✓

La Direzione ha definito questa Politica e la pone all'attenzione di tutte le parti interessate, affinché ciascuno la attui nell'ambito delle proprie mansioni e competenze.

La Direzione

Secur & Secur Network Srl

