

CODICE ETICO 231

SECUR & SECUR NETWORK SRL

Revisione	Natura della revisione	Data delibera AU
0	Prima Emissione	19/01/2024

1. PREMESSA

Il presente documento (di seguito, per brevità, il “Codice Etico” o, semplicemente, il “Codice”) è stato adottato da Secur & Secur Network Srl (di seguito anche “Secur & Secur” o la “Società”) al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto dalle legge e dei regolamenti vigenti, alla correttezza e alla collaborazione e contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali e orientano i comportamenti dei destinatari del Codice (di seguito i “Destinatari”, come più avanti definiti), che proprio al Codice sono tenuti ad uniformare le proprie attività, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia nei riguardi di soggetti interni che esterni all’organizzazione aziendale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d’ora innanzi, per brevità, anche solo il “Modello”) definito e adottato dallo Studio ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni (d’ora innanzi, per brevità, anche il “Decreto” o il “D.Lgs. n. 231/01”).

Il Decreto stabilisce un regime di responsabilità amministrativa a carico delle persone giuridiche che va ad aggiungersi alla responsabilità della persona fisica autrice materiale del reato e che mira a coinvolgere, nella punizione dello stesso, la persona giuridica nel cui interesse o vantaggio tale reato è stato compiuto. Tale responsabilità sussiste unicamente per i reati (c.d. “reati-presupposto”) tassativamente elencati nel medesimo Decreto.

In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico estendono e completano l’ambito applicativo del Modello definendo comportamenti che dovrebbero essere tenuti da tutti i Destinatari (come nel prosieguo definiti) per prevenire condotte illecite, comprese quelle che non trovano puntuale regolamentazione nell’ambito del Modello stesso.

In considerazione di quanto sopra, qualsiasi condotta e/o omissione che, violando le previsioni contenute nel Codice Etico, possa integrare un comportamento penalmente rilevante contemplato dal Decreto e successive modifiche e integrazioni, ovvero da altre disposizioni di legge, è da considerarsi proibita e soggetta alle sanzioni richiamate nella Parte Generale del Modello alla quale si rimanda.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i suoi Destinatari (come più avanti definiti) e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti della Società con tutti i soggetti che con essa hanno relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi.

2. LA SOCIETA'

Secur & Secur è un'azienda che opera in territorio nazionale anche se la maggior parte delle attività sono svolte in Toscana, la Regione in cui Secur & Secur nasce. La società offre una fornitura di prodotti per la sicurezza per organizzare eventi di vario tipo (come transenne, barriere) e il servizio di sicurezza e portierato.

Secur & Secur fornisce anche direttamente personale addetto alla sicurezza per eventi. Come indicato sopra, si tratta quindi di due tipologie di attività: sicurezza e portierato.

Nello svolgimento di entrambe le attività di sicurezza e portierato la Società opera seguendo scopi etici e morali, in tale ottica, Secur & Secur, si impegna a:

1. Tutelare i legittimi interessi del mercato e dei terzi che fanno affidamento sulla sua professionalità, la sua indipendenza, competenza.
2. Assicurare ai propri clienti che, nel pieno rispetto delle norme e dei principi di carattere etico-sociale da cui non può prescindere, obiettivo della Società è comprendere e soddisfare le esigenze del cliente stesso fornendo un servizio qualitativamente elevato e prodotti idonei di qualità.
3. Supportare i Soci ed i dipendenti tutti nell'acquisire e mantenere nel tempo un atteggiamento professionale indispensabile per servire adeguatamente il mercato di riferimento.

Secur & Secur aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi interlocutori, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di Secur & Secur.

Sono stakeholder coloro che, in quanto portatori di interesse fanno affidamento sull'attività di Secur & Secur e cioè i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso più ampio sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le istituzioni pubbliche e le organizzazioni politiche,

sindacali e sociali che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dalle attività di Secur & Secur.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE

3.1 Destinatari

Il presente Codice rappresenta la summa dei valori in cui la Società si riconosce e che la caratterizza, la cui osservanza da parte dei Destinatari (come definiti più avanti) è imprescindibile per l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società stessa.

I destinatari del Codice sono, pertanto, i soci dei Secur & Secur i dipendenti, i consulenti, i fornitori caratteristici del cui contributo e/o opera la Società si avvale, nonché tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretizzano in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (di seguito, per brevità, i "Destinatari" e, singolarmente, il "Destinatario").

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano, quindi, a tutte le attività della Società ed esprimono i principi fondamentali cui essa si ispira costituendo, altresì, specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.

Il rispetto dei valori e dei comportamenti rappresentati nel presente documento è inoltre un aspetto di fondamentale importanza per la costruzione e il mantenimento dei rapporti professionali.

Un eventuale comportamento non coerente con i principi previsti nel Codice potrà essere valutato dalla Società anche ai fini della tutela dei propri diritti ed interessi.

La Società:

s'impegna alla diffusione del Codice presso tutti i Destinatari affinché gli stessi possano uniformarsi ai principi dal medesimo statuiti, agevolando la sua corretta interpretazione;

- mette a disposizione strumenti che ne favoriscano l'applicazione, l'attuazione e l'osservanza;
- prende le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

3.2 Attuazione del Codice

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico, accettando gli impegni da esso derivanti.

Ogni Destinatario è pertanto ritenuto personalmente responsabile della propria condotta qualora contraria e/o difforme ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

1. attenersi scrupolosamente e sistematicamente all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti contrari;
2. riferire tempestivamente attraverso i canali preposti qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violazione sia stata loro rivolta. La Società dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente in ciascuna fase della gestione della segnalazione;
3. collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice si compone di tre sezioni:

La sezione A contiene i principi etici generali di riferimento nelle attività della Società e Norme di comportamento per i Destinatari del presente Codice Etico;

La sezione B disciplina i meccanismi di attuazione e controllo ai fini di una corretta applicazione del Codice Etico.

5. SEZIONE A- PRINCIPI ETICI GENERALI DI RIFERIMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI DEL PRESENTE CODICE ETICO

Anche sulla base di quanto statuito dalle Linee Guida per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lg. 231/01, Secur & Secur intende definire nel presente Codice i principi etici generali di riferimento ai quali i Destinatari hanno l'obbligo di attenersi.

5.1 RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI E DIRETTIVE SUL LAVORO

Secur & Secur si impegna, tramite la messa in atto di ogni forma di attività e controllo ritenuta necessaria, al rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, delle disposizioni emanate dalle autorità di vigilanza e di controllo, del presente Codice Etico e dei regolamenti interni, a tutti i livelli esecutivi e decisionali.

Il dipendente si impegna a rispettare il codice al momento dell'assunzione dell'incarico e a tenere una condotta ispirata ai principi di lealtà, imparzialità, integrità ed onestà. Il dipendente evita ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge o di regolamento o contenute nel codice.

E' dovere di tutti i soci, dipendenti e collaboratori della Società, nello svolgimento delle proprie funzioni, rispettare le leggi vigenti, le procedure di comportamento e di lavoro aziendali definite, nonché le istruzioni impartite dal Datore di lavoro, e/o eventualmente per il tramite dei diretti superiori.

Ciascun Destinatario ha, pertanto, il dovere di conoscere le Leggi, le procedure aziendali e le eventuali ulteriori comunicazioni e direttive di natura tecnica e comportamentale inerenti lo svolgimento delle proprie attività.

Ogni eventuale violazione di leggi, procedure interne e/o istruzioni impartite dal datore di lavoro è passibile, oltre che delle eventuali conseguenze di legge, anche dei provvedimenti disciplinari previsti dai contratti collettivi applicabili, ivi compreso il licenziamento.

Qualora un socio, un dipendente o un collaboratore abbia fondato motivo per ritenere che una qualsiasi attività lavorativa non sia espletata in conformità alle disposizioni di legge, ai valori, ai principi o alle direttive di Secur & Secur, deve informarne, tempestivamente, il suo Responsabile, il quale riferirà con le opportune garanzie di riservatezza al Datore di Lavoro: quest'ultima, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti dell'Amministratore Unico, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

Come regola generale, i soci, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti ad assumere, in qualsivoglia occasione, un comportamento professionale e consono alla situazione, comunque tale da non ledere la reputazione portando discredito alla Società.

5.2 CORRETTEZZA E CONFLITTO DI INTERESSI

Tale principio implica l'impegno, da parte di tutti i Destinatari, al rispetto, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

I Destinatari hanno l'obbligo di agire correttamente, anche al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi. E', inoltre, da evitare ogni situazione attraverso la quale un dipendente, un amministratore o altro Destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività. Il Titolare, eventuali soci, dipendenti e collaboratori devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di eventuali terzi, a quelli della Società e che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di Secur & Secur.

In caso di dubbi, i Destinatari possono rivolgersi direttamente al Datore di Lavoro.

Infine, qualora sia un soggetto terzo (fornitori, consulente, ecc) a trovarsi, nello svolgimento delle attività per conto della Società, in una situazione di conflitto di interesse, lo stesso deve astenersi dal compiere l'attività per la quale si trova in conflitto e comunicare tale circostanza al referente che gestisce il relativo contratto.

5.3 TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata, garantendo la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Secur & Secur, utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire il rispetto del Codice Etico e delle normative vigenti, in particolare della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

5.4 IMPARZIALITA'

Secur & Secur ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi compresi i propri fornitori.

5.5 ONESTA'

I Destinatari non devono perseguire l'utile personale della Società in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice.

5.6 EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

La Società si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le sue risorse ed i suoi beni, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

5.7 CONCORRENZA LEALE E PRATICHE DI MERCATO CORRETTE

Secur & Secur riconosce il valore della concorrenza quando improntato al rispetto dei principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei servizi e prodotti offerti.

Secur & Secur, si impegna alla correttezza nei rapporti con i competitors e nel richiedere compensi che riflettano il valore dei servizi forniti e delle responsabilità assunte. La Società dispone, inoltre, che le attività di raccolta ed analisi delle informazioni relative alla concorrenza, eventualmente attuate, si svolgano sempre nel pieno rispetto delle disposizioni normative applicabili e all'insegna della massima correttezza, nel rispetto di quanto disposto a riguardo da specifiche procedure interne. Secur & Secur dispone, infine, che i rapporti societari con le

istituzioni pubbliche nazionali che vigilano sulla concorrenza (Antitrust) siano intrattenuti esclusivamente dai soggetti a ciò autorizzati in base alle deleghe e procure conferite dall'Amministratore Unico e nel rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza, di lealtà e professionalità.

5.8 TUTELA DELLA PRIVACY E INFORMAZIONI RISERVATE

Nel corso ed in virtù del rapporto instaurato con Secur & Secur, i soci, i dipendenti e i collaboratori possono acquisire e/o gestire materiali ed informazioni riservate.

Secur & Secur, pertanto, consapevole della importanza che la protezione di tali informazioni riveste per il futuro successo e la stabilità della Società e per la tutela dei rilevanti pubblici interessi legittimi coinvolti, richiede ai propri dipendenti e collaboratori di impegnarsi moralmente e legalmente a non diffondere, se non nei limiti e nelle modalità espressamente previste dalla Società, le suddette informazioni.

In particolare, ogni socio, dipendente e/o collaboratore è tenuto a:

1. Acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni.
2. Comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito delle procedure definite ovvero a seguito di autorizzazione dell'ufficio preposto alla suddetta funzione.

L'obbligo di riservatezza e protezione dei dati permane in capo al socio, al dipendente e al collaboratore anche a seguito di una eventuale interruzione del rapporto contrattuale con la Società. In accordo alle normative vigenti, infatti, Secur & Secur è l'unico legittimo titolare del diritto di proprietà sulle informazioni così definite e, in quanto tale, può farne sanzionare la diffusione.

5.9 VALORE DELLE RISORSE UMANE E AMBIENTE DI LAVORO

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo della Società. Secur & Secur riconosce, pertanto, la centralità delle risorse umane, alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. La Società tutela lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio delle competenze. Il riconoscimento di

aumenti salariali o altri strumenti incentivanti, nonché l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro applicato, al merito dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti organizzativi improntati ai principi etici espressi nel presente Codice Etico. Secur & Secur, pertanto, si impegna affinché i rapporti di lavoro e collaborazione siano sempre gestiti in conformità a quanto disposto dalle leggi e delle normative vigenti in materia di diritto del lavoro, nella prospettiva di una piena valorizzazione e crescita etico-professionale dei propri dipendenti e collaboratori nonché valorizzazione delle differenti culture, talenti e opinioni.

A tal riguardo, Secur & Secur assicura pari opportunità d'impiego a qualsiasi livello dell'organizzazione sulla base dei meriti del singolo e in funzione dei requisiti richiesti dal lavoro e si impegna a rifuggire qualsivoglia atteggiamento discriminatorio anche tramite il sostegno e l'incoraggiamento, con tutti i mezzi possibili, di iniziative rivolte al conseguimento di tale obiettivo.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi ed agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società con il contratto di lavoro e dei principi sanciti dal presente Codice Etico.

5.9.1 NORMA SULLE DISCRIMINAZIONI E SULLE MOLESTIE.

Secur & Secur si impegna a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità di origine, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Non sono pertanto tollerate azioni volte ad arrecare molestia ad un Dipendente o collaboratore, siano esse effettuate da un altro Dipendente, da un cliente o da un fornitore.

Se un Dipendente ritiene di subire o di aver subito qualche forma di molestia può parlarne, con il proprio responsabile, il quale riferirà con le opportune garanzie di riservatezza al responsabile delle Risorse Umane, che effettuerà le verifiche e le valutazioni necessarie per poi comunicare al Amministratore fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

Secur & Secur dispone che, in tali casi, siano tempestivamente avviate indagini accurate e, a conclusione delle stesse, siano adottati i provvedimenti del caso. La Società si impegna, inoltre,

a proteggere il dipendente da eventuali tentativi di ritorsione o ulteriori conseguenze negative in conseguenza dell'aver riferito la cosa in buona fede. Il rispetto delle norme sulla molestia fa parte delle condizioni essenziali di impiego presso la Società.

Ogni violazione delle disposizioni al presente paragrafo sarà sanzionata con i provvedimenti del caso.

5.10 RAPPORTI CON ENTI LOCALI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

Secur & Secur gestisce i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza in modo da garantire la massima trasparenza e correttezza, tale da non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, privati e pubblici, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Nel caso in cui esponenti della società abbiano contatti con la Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o autorità di vigilanza, è resa obbligatoria la predisposizione ed archiviazione della relativa documentazione prevista dall'incontro.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o autorità di vigilanza:

È assolutamente necessario che, in caso di utilizzo da parte di Secur & Secur di un consulente o di un soggetto terzo, esso sia espressamente autorizzato ad intrattenere il rapporto e che esso non si trovi in – o possa creare- una situazione di conflitto di interessi; qualora il terzo venga a trovarsi in una situazione di conflitto di interessi;

Resta fermo il divieto di intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex impiegati della P.A., di istituzioni pubbliche o di autorità di vigilanza (o persone da loro segnalate) che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con Secur & Secur, salvo che detti rapporti siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati al datore di lavoro e valutati congiuntamente dal ODV prima di procedere alla eventuale assunzione;

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

È fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

È fatto divieto di alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, recando danno alla pubblica amministrazione, alla Società stessa e alle aziende clienti;

Qualora vi siano verifiche o ispezioni da parte della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o autorità di vigilanza, i dirigenti, i dipendenti ed i soggetti terzi che agiscono per conto della Società devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione.

Qualora la Società si avvalga di consulenti o, comunque, soggetti esterni all'organizzazione per essere rappresentati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni pubbliche o le autorità di vigilanza, dovrà essere previsto che i terzi coinvolti accettino formalmente le previsioni del presente Codice Etico.

Secur & Secur dispone che tutti i rapporti intercorrenti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") siano intrattenuti esclusivamente dai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe conferite dall'Amministratore Unico e nel rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza, di lealtà e professionalità.

La Società si impegna a mantenere nei confronti dei soggetti pubblici con cui si relaziona a qualsiasi titolo un atteggiamento collaborativo improntato alla trasparenza e alla correttezza. Secur & Secur vieta al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni beni, servizi, prestazioni o favori in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora eventuali richieste o offerte di denaro, di doni o di favore di qualunque tipo siano inoltrate o ricevute dal personale, esse devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Titolare/ Datore di Lavoro e dell'ODV.

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, il personale deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente, azioni volte a:

Proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possono derivare vantaggi, per sé o per altri, ai Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio o ai loro parenti e affini;

Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini. Ispezioni o richieste della P.A. o Autorità di Vigilanza, il personale è tenuto ad assicurare la totale collaborazione e trasparenza.

5.11 RAPPORTI CON I CLIENTI PRIVATI O PUBBLICI.

Secur & Secur gestisce i rapporti con i clienti rispettando i principi di trasparenza e correttezza, nonché di collaborazione, sostegno e cooperazione al fine di salvaguardare ed accrescere l'interesse ed il valore di entrambe le parti. In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e conscia del fatto che ciascun cliente ha esigenze e aspettative diverse e che ciascuno di essi rappresenta, comunque, una opportunità di crescita, Secur & Secur impronta i rapporti con tutti i clienti, siano essi privati o pubblici, ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca oltre che professionalità, indipendenza e equità.

Nel caso in cui destinatario delle attività sia un ente pubblico, la gestione dei rapporti con lo stesso avviene nel pieno rispetto delle Leggi e dei regolamenti vigenti in materia di acquisto di beni e servizi da parte di enti pubblici.

Secur & Secur si impegna a portare a conoscenza dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori della Società eventualmente e/o potenzialmente interessati dalla suddetta tipologia di prestazioni (verso enti pubblici), le regole giuridiche e le norme comportamentali e i valori che regolano questi rapporti. Gli stessi sono tenuti a conoscere nel dettaglio le suddette regole e norme.

Secur & Secur, inoltre, dispone che il personale responsabile della negoziazione e della gestione dei contratti con gli enti pubblici verifichi ed accerti la veridicità e correttezza delle dichiarazioni e spiegazioni rese alle Autorità competenti.

5.12 RAPPORTI CON FORNITORI E PROFESSIONISTI

Secur & Secur gestisce il processo di acquisizione di beni e servizi rispettando i principi di correttezza e trasparenza, di integrità, onestà, rispetto reciproco, professionalità e non discriminazione, garantendo gli stessi principi nel conferimento di incarichi a singoli professionisti e/o a società esterne. I rapporti di fornitura sono regolamentati all'interno di specifici contratti.

In virtù della particolare natura dell'attività svolta, Secur & Secur incoraggia collaborazioni ampie e continuative con i fornitori al fine di instaurare rapporti solidi e duraturi, ferma restando la consapevolezza che un sano scenario competitivo è essenziale per il buon andamento del business.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

La Società, nei rapporti con i propri fornitori, osserva i seguenti principi chiave:

1. L'acquisto di beni è responsabilità di un ufficio dedicato.
2. L'acquisto di beni e servizi si fonda, su base esclusivamente meritocratica, sull'effettivo valore del bene/servizio offerto dai fornitori in competizione.
3. La Società non pratica né approva alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori: i materiali/servizi che Secur & Secur ricerca vengono prescelti ed acquistati solo sulla base del loro valore.
4. Tutte le trattative con un fornitore, reale o potenziale, devono essere ristrette esclusivamente ai beni e servizi offerti dal fornitore o ricercati presso il medesimo, senza alcun riferimento ad attività attuali o potenziali con altri fornitori.
5. I soci, i dipendenti e i collaboratori che assumono decisioni in merito agli acquisti di beni e servizi non devono subire alcuna forma di pressione da parte di fornitori, reali o potenziali, per la donazione di materiali, prodotti o danaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Tutti i soci, i dipendenti e i collaboratori che hanno rapporti frequenti od occasionali, con fornitori o potenziali fornitori, dovranno fare riferimento alle direttive della Società in materia di Conflitto di Interessi e Gestione degli Affari.

6. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE

Secur & Secur cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale, in modo da garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo

In quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile, verso i colleghi e la Società, per il mantenimento della qualità di tale ambiente. Agli stessi si richiede, pertanto, di non contribuire e, ove possibile, di prevenire o limitare eventuali situazioni che possano deteriorare la suddetta qualità.

Secur & Secur, pertanto realizza attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri Dipendenti e delle comunità che circondano le proprie sedi e ad uniformare le proprie strategie operative al rispetto della propria politica in materia di sicurezza, salute e ambiente; riesamina periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente, si impegna per uno sviluppo sostenibile e rispettoso dei più elevati standard in materia di diritti umani ed è consapevole dell'impatto che le attività svolte possano, talvolta, avere sull'ambiente e si impegna, conseguentemente, per ridurre gli effetti potenzialmente dannosi.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione rischi, tutela della salute della sicurezza e dell'ambiente. In particolare, sono a disposizione di tutto il personale presso gli uffici aziendali una copia del presente documento e una copia del Documento di Valutazione dei Rischi redatto dalla Società, al fine di garantirne una effettiva divulgazione ed osservanza.

6.1 RAPPORTI CON AUTORITA' GIUDIZIARIE

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato porre in essere, o istigare altri a porre in essere, pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia coinvolta in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale interno o chiunque agisca in nome e/o per conto della stessa, non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle Autorità Giudiziarie, funzionari di cancelleria o di Ufficiali Giudiziari, atti ad indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società. Secur & Secur si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità, nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

6.2 CORRETTO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Secur & Secur persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati ed in modo da non ledere gli altrui diritti, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione, alle Istituzioni Pubbliche, alle autorità di Vigilanza e a tutti i Clienti.

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia, delle procedure interne esistenti e di quelle che eventualmente saranno successivamente approvate ed emanate, evitando di esporre la Società a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione. Il personale, nello svolgimento delle proprie attività professionali, deve utilizzare gli strumenti informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative e delle procedure interne.

6.3 TRATTAMENTO DATI CONTABILI E DI BILANCIO

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, registrato e verificato l'operazione stessa. In tale ambito, i Destinatari del presente Codice si impegnano al rispetto dei seguenti principi:

I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria;

Chiunque si trovi in situazioni di conflitto di interesse è obbligato ad astenersi e segnalarlo, secondo quanto previsto al paragrafo 4.1;

È vietato, nelle comunicazioni alle Autorità di Vigilanza, esporre fatti non veritieri sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, ovvero occultarne altri che abbiano ad oggetto la predetta situazione. Il personale è tenuto ad osservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

6.4 SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO

Il patrimonio della Società deve essere difeso da tutti. La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dello stesso ed è cura del personale non solo proteggere detti beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

6.5 RISERVATEZZA

Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto con Secur & Secur, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni riservate devono essere trattate secondo quanto definito al par.3.8 del presente Codice e possono essere rese note, internamente, nei limiti e modalità definite da specifiche procedure interne adottate.

6.6 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI

Il personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni di Secur & Secur e contribuire alla tutela del patrimonio nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso.

6.7 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA

I Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Odv, qualora ne vengano a conoscenza, di eventuali violazioni di norme di legge o di regolamenti, dello Statuto, del Modello ex D.lgs. 231/01, del presente Codice Etico e delle procedure interne. In particolare, devono

essere obbligatoriamente e immediatamente trasmesse all'ODV le informazioni che possono avere attinenza con violazioni, anche potenziali, del presente Codice.

7. SEZIONE B- MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

7.1 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'attuazione ed il controllo sul rispetto del presente Codice Etico è assicurata dal Titolare/ Datore di Lavoro.

In tale ambito, l'ODV ha il compito di:

vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Codice Etico, anche nell'ottica di ridurre il rischio di commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;

formulare le proprie osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni della Società, nonché in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;

fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste circa la corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice Etico;

vigilare sull'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;

promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico;

segnalare agli organi competenti le eventuali violazioni del Codice Etico.

7.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E SANZIONI PREVISTE

Ogni violazione, rilevata o presunta, dei principi e delle prescrizioni enunciate nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dello stesso, deve essere segnalata tempestivamente all'ODV.

Nel rispetto delle normative vigenti, l'ODV garantisce la riservatezza dell'identità delle persone oggetto della segnalazione e del segnalante, tutelato da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. La violazione dei principi e delle prescrizioni del Codice Etico

lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o al risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure dello Statuto di lavoratori, dei contratti collettivi del lavoro e di tutte le norme vigenti. L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con Secur & Secur. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

7.3 DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

Secur & Secur si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico, mediante la distribuzione a tutti i componenti degli organi ed a tutto il personale dipendente, e attraverso l'affissione del documento in luogo accessibile a tutti.

La Società mette a disposizione il presente Codice Etico ai i Destinatari ed a qualunque altro interlocutore per mezzo del sito internet aziendale.

A tal fine Secur & Secur richiede al proprio personale di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa visione del Codice e di impegnarsi per iscritto a rispettare le previsioni in esso riportate.

Inoltre, nell'ipotesi di Destinatari soggetti terzi, nei contratti con tali soggetti è prevista l'introduzione di clausole e/o sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al

rispetto del Codice Etico sia a disciplinare la sanzione di natura contrattuale, nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

L'ODV promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate, ovvero mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti c.d. "apicali" ex D.lgs.231/1, nonché per quelli operanti nelle c.d. "aree a rischio" secondo quanto rubricato all'interno del D.lgs.231/01.

7.4 NOTE CONCLUSIVE

Il presente codice non è da intendersi quale vincolante interpretazione della legge ma come rispetto volontario dei principi legislativi per un'equa e corretta gestione dell'organizzazione.

Il Codice è stato adottato dall'Amministratore Unico ed i Soci della Secur & Secur con delibera del 19/01/2024.